**Modèle de courrier de fin de contrat de projet au terme de la durée initialement déterminée**

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou remise en main propre contre signature)

 Madame/Monsieur……………………

Le……………..à…………

Madame/Monsieur,

Vous avez été engagé(e), à compter du………………………………….. et pour une durée initiale de ……………………, pour mener à bien le projet/l’opération……………………………………….(intitulé).

Conformément aux dispositions de l’article 332-26 du Code général de la fonction publique, le contrat de projet prend fin avec la réalisation de l’objet pour lequel il a été conclu.

Par la présente, je vous informe que votre contrat prend fin le…………………., date prévisible de fin de contrat telle que fixée dans l’acte d’engagement qui vous lie à notre collectivité/établissement.

Cette décision peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification. La juridiction administrative compétente peut être saisie par l’application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

 Date

 Nom, prénom et qualité du signataire

*N.B : La présente lettre est adressée à l’agent public au plus tard :*

* *Deux mois avant le terme de l’engagement, lorsque le contrat est d’une durée inférieure ou égale à trois ans ;*
* *Trois mois avant le terme de l’engagement, lorsque le contrat est d’une durée supérieure à trois ans.*

*N.B bis : La fin du contrat prend lieu à la date de l’échéance du contrat de projet. Il ne doit pas être confondu avec le lendemain de cette échéance, date à laquelle l’agent n’est plus lié à la collectivité.*