

# Sollicitation d'un RDV auprès du médecin du travail

Docteur,

Je souhaiterais vous faire part des inquiétudes que j'ai, concernant Monsieur ou Madame X .

Je l'ai reçu (e) en entretien le ...../...../..... pour lui faire part de faits et/ou de comportements inappropriés constatés, qui ont des répercussions sur son travail.

Lors de cet entretien, j'ai abordé les points suivants :

*Indiquez ici de façon factuelle les faits constatés et évoqués, les sujets d'inquiétudes, sans porter de diagnostic médical ni de jugement .*

*Précisez si cela entraîne des répercussions sur le travail.*

Je lui ai également indiqué que je souhaite qu'il /elle vous rencontre.

Ainsi, je sollicite une visite à la demande de l'employeur.

Je joins à ce courrier / mail une copie du compte-rendu d'entretien (et/ou de la fiche de constat).

Je reste disponible pour plus d'informations.

Dans l'attente de votre retour,

Cordialement,

Nom Prénom

Fonction

**Bon à savoir**

**Cet écrit sera partagé avec l'agent, il servira de support d'échange entre le médecin du travail et l'agent.**

En effet, si l'agent ignore le motif de sa visite (les inquiétudes de l'employeur à son égard, les éventuels reproches que celui-ci formule sur son travail) il sera **sur la défensive et dans le déni** d'éventuelles difficultés. **Le médecin du travail ne pourra pas réaliser son travail.**