Compte – rendu d'entretien

A compléter par le supérieur hiérarchique

IDENTIFICATION

AGENT :

Nom : …… Prénom : …….....

Service : …….... Poste occupé: ……

RESPONSABLE :

Nom : …… Prénom : …….....

Service : …….... Poste occupé: ……

POINTS ABORDES LORS DE L'ENTRETIEN

Entretien réalisé le ..……/…..… / ……..…

Points abordés par le responsable :

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Points abordés par l'agent :

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

ATTENTES PROFESSIONNELLES

……
……
……
……
……
……

ATTENTES DE L'AGENT

……
……
……
……
……
……

SUITES DONNEES

☐ Information de la médecine de prévention

☐ Programmation d'un RDV à la demande de l'employeur auprès du médecin du travail

☐ Planification d'un RDV de suivi : prochain RDV le ……

Observations :

……
……
……
……
……
……

SIGNATURES

Agent : **Supérieur hiérarchique :**

☐ Copie du compte rendu remise à l'agent