

Le six décembre deux mille vingt-quatre, à dix heures, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Vienne, se sont réunis au siège du Centre de Gestion à CHASSENEUIL DU POITOU, Téléport 1, bâtiment @1.

**PRÉSENTS** : M. RENAUD Edouard,  
Mme GUITTET Pascale - Mme SAVIN Annette – M. PEROCHON Gérard -  
Mme COLAS Josette - Mme JEAN Gisèle - M. GUILLON Alain -  
Mme DESJARDINS Nathalie -M. BAILLY Eric - Mme FILLATRE Bénédicte -  
Mme BARRAUD Sandrine - M. SAVARD Bernard - M. DAZAS Joël -  
M. MADEJ Jean-Luc - M. FOURCAUD Jean-Louis

**POUVOIRS** : M. MARCHADIER Rémy a donné pouvoir à Mme SAVIN Annette,  
Mme GARDA-FLIP Nelly a donné pouvoir à M. PEROCHON Gérard,  
Mme TEXEDRE Roselyne a donné pouvoir à M. RENAUD Edouard,  
M. ALLOUCH Stéphane a donné pouvoir à M. FOURCAUD Jean-Louis,  
Mme WASZAK Reine-Marie a donné pouvoir à Mme JEAN Gisèle,  
Mme GOURDEAU Evelyne a donné pouvoir à M. SAVARD Bernard,  
Mme BERTAUD Rose-Marie a donné pouvoir à Mme BARRAUD Sandrine,  
M. BEAUJANEAU Gilbert a donné pouvoir à Mme COLAS Josette,  
Mme MARQUES-NAULEAU a donné pouvoir à M. BAILLY Eric

**EXCUSÉES** : Mme GODET Martine, Mme RABUSSIÉ Laurence, Mme GUERIN Fabienne

**ASSISTAIENT ÉGALEMENT** : Mme JADAUD-PRESSAT Isabelle - Directrice Générale du Centre de gestion,  
**A LA REUNION** M. REVUELTA Vincent – Directeur Général Adjoint du Centre de Gestion,  
M. PELTIER Christophe - Conseiller aux Décideurs Locaux

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : Mme SAVIN Annette

*~~~~~*

## CONVENTION D'ADHESION AU SERVICE DE MEDECINE PROFESSIONNELLE ET PREVENTIVE AVEC LE CDG87

Monsieur le Président expose que la convention proposée a pour objet de définir les modalités de fonctionnement du service de médecine préventive mis à disposition par le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Vienne (CDG 86) pour un établissement public affilié au centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Haute-Vienne (CDG 87) et les obligations auxquelles chacune des parties s'engagent.

AR Prefecture

086-288600232-20241206-202412\_039CA-DE  
Reçu le 18/12/2024

Le CDG 86 met à disposition de l'établissement public territorial du bassin (EPTB) de la Vienne dont le siège est à Limoges un service de médecine préventive pour ses agents publics de l'antenne de la Vienne dont la résidence administrative est à Chasseneuil-du-Poitou.

Aussi, dans le cadre de cette convention d'une durée de 3 ans entrant en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2025, il est convenu que la surveillance médicale des 4 agents de l'antenne de la Vienne de l'EPTB de la Vienne sera assurée par le service de médecine professionnelle et préventive du CDG86 à un coût forfaitaire de 85 € par an et par agent qui sera facturé au CDG87.

Après débats et discussions, à l'unanimité, les membres du conseil d'administration :

- adoptent les termes de la convention d'adhésion au service de médecine professionnelle et préventive du centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Vienne du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Haute-Vienne,
- autorisent le Président à signer cette convention et tout document y afférent.

*Monsieur le Président certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Poitiers - Hôtel Gilbert - 15, rue de Blossac – CS 80541 86020 POITIERS Cedex - dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet <http://telerecours.fr>*

Fait à Chasseneuil du Poitou, le 6 décembre 2024

Le Président,

La Secrétaire,

Edouard RENAUD

Annette SAVIN



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Annette SAVIN", is written over the printed name.

**AR Prefecture**

086-288600232-20241206-202412\_039CA-DE  
Reçu le 18/12/2024

## **CONVENTION D'ADHESION AU SERVICE DE MEDECINE PROFESSIONNELLE ET PREVENTIVE DU CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA VIENNE**

### **Entre les soussignés :**

Le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Vienne (CDG 86), dont le siège est situé Téléport 1 – Avenue du Futuroscope – Arobase 1 – CS 20205 – CHASSENEUIL DU POITOU – 86962 FUTUROSCOPE CEDEX, représenté par son Président, Edouard RENAUD, autorisé à signer la présente convention en vertu de l'autorisation donnée par délibération n° 2024/0XX du 6 décembre 2024,

### **D'une part,**

Le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Haute-Vienne (CDG 87), dont le siège est situé 55 rue de l'ancienne école normale d'instituteurs – BP 339 – 87009 LIMOGES CEDEX, représenté par sa Présidente, Sylvie ACHARD, autorisée à signer la présente convention en vertu de l'autorisation donnée par délibération n° 2024/0XX du 4 décembre 2024,

### **D'autre part,**

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n° 2021-571 du 10 mai 2021 relatif aux comités sociaux territoriaux des collectivités territoriales et de leurs établissements publics,

Vu le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié, relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail, ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique territoriale,

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

### **Il a été convenu ce qui suit :**

#### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de fonctionnement du service de médecine préventive mis à disposition par le CDG 86 pour un établissement public affilié au CDG 87 et les obligations auxquelles chacune des parties s'engage.

Le CDG 86 met à disposition de l'établissement public territorial du bassin (EPTB) de la Vienne dont le siège est à Limoges un service de médecine préventive pour ses agents publics de l'antenne de la Vienne dont la résidence administrative est à Chasseneuil-du-Poitou.

AR Préfecture  
086-288600232-20241206-202412\_039CA-DE  
Reçu le 18/12/2024

## Article 2 : Champ d'intervention du service de médecine préventive

Le service de médecine préventive assure la surveillance médicale du personnel de l'EPTB de la Vienne estimé à **4 agents dont ..... agents** devant bénéficier d'une surveillance médicale particulière.

Une mise à jour des effectifs de l'EPTB est transmise par le CDG 87 au moins une fois par an au service de médecine préventive du CDG 86.

## Article 3 : Nature des missions de médecine préventive

Le service de médecine préventive du CDG 86 s'engage à assurer les prestations suivantes :

### Surveillance médicale des agents :

- Visite au moment de la prise de poste (adaptation du poste à l'agent),
- Visite d'information et de prévention (tous les deux ans au minimum) ou visite à la demande de l'agent,

Indépendamment du suivi périodique, l'agent peut bénéficier à sa demande d'une visite avec le médecin du travail ou un membre du service de médecine préventive sans que l'administration ait à en connaître le motif.

- Examens médicaux pour les agents nécessitant une surveillance médicale particulière conformément à la législation en vigueur ou selon une fréquence définie par le médecin du travail :
  - o Personnes en situation de handicap,
  - o Femmes enceintes, venant d'accoucher ou allaitantes,
  - o Agents réintégrés après un congé de longue maladie ou de longue durée,
  - o Agents occupant des postes dans des services comportant des risques spéciaux,
  - o Agents souffrant de pathologies particulières.

Pour ces agents, le médecin du travail définit la fréquence et la nature du suivi que comporte cette surveillance médicale. Ces visites présentent un caractère obligatoire.

- Visite de reprise après arrêt, maladie prolongée, maladie professionnelle, visite de pré-reprise à l'initiative de l'agent ou de son médecin...,
- Visite à la demande de l'agent, de la collectivité, du médecin traitant...

L'autorité territoriale de la collectivité peut demander au médecin du travail de recevoir un agent. Dans ce cas, elle doit informer l'agent de cette démarche.

### **Le médecin du travail peut réaliser, prescrire ou recommander les examens complémentaires nécessaires :**

- À la détermination de la compatibilité entre le poste de travail et l'état de santé de l'agent, notamment au dépistage des affections pouvant entraîner une contre-indication à ce poste de travail.

AR Prefecture

086-288600232-20241206-202412\_039CA-DE  
Reçu le 18/12/2024

- Au dépistage d'une maladie professionnelle ou à caractère professionnel susceptible de résulter de l'activité professionnelle de l'agent,
- Au dépistage des maladies dangereuses pour l'entourage professionnel de l'agent.

Dans le respect du secret médical, il informe l'autorité territoriale de tout risque d'épidémie.

**Actions sur le milieu du travail – correspondant au tiers du temps du médecin du travail dans la collectivité :**

Le service de médecine préventive conseille l'autorité territoriale, les agents et leurs représentants en ce qui concerne notamment :

- L'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services (visites des locaux où travaillent les agents dans l'optique d'une connaissance des conditions de vie et de travail dans les services et d'une meilleure prévention des accidents du travail),
- L'hygiène générale dans les locaux de service de la collectivité,
- L'adaptation des postes, des techniques et des rythmes de travail à la physiologie humaine en vue de contribuer au maintien dans l'emploi des agents,
- La protection des agents contre l'ensemble des nuisances et les risques d'accidents de service ou de maladie professionnelle ou à caractère professionnel,
- Les projets de construction ou d'aménagements importants des bâtiments de la collectivité et les modifications apportées aux équipements ainsi que celles liées aux nouvelles technologies,
- L'accessibilité des locaux aux agents en situation de handicap,
- L'élaboration des fiches de risques professionnels,
- L'évaluation des risques professionnels,
- L'information sanitaire.

Le médecin du travail signale par écrit, à l'autorité territoriale, les risques pour la santé des agents qu'il constate et qui sont en rapport avec le milieu de travail.

Le service de médecine préventive est associé aux actions de formation à l'hygiène et à la sécurité.

Le médecin du travail participe aux réunions du Comité Social Territorial en Formation Spécialisée en matière de Santé, de Sécurité et de Conditions de Travail (FSSSCT) ou réunion interne (pour reclassement, situations difficiles...).

Le service de médecine préventive collabore avec les assistants de prévention, conseillers de prévention ou chargés de l'inspection des règles d'hygiène et de sécurité.

Le service de médecine préventive établit chaque année un rapport d'activité qui est transmis à l'autorité territoriale et à l'organisme compétent en matière d'hygiène et de sécurité.

**Article 4 : Organisation des vacances de médecine et des convocations aux visites médicales**

Le CDG 87 sera le relais de la structure qui désigne au sein de ses services une personne chargée des convocations qui a connaissance des informations relatives à la présence du personnel et des sujétions spécifiques des services.

086-2886002321-20241206-202412\_039CA-DE  
Reçu le 18/12/2024

[Tapez ici]

Les visites sont programmées :

- Tous les jours ouvrables de la semaine.
- Sur convocation non nominative fournie par le CDG 86 et dûment remplie et transmise à l'agent par la structure via le CDG 87. En cas d'absence ou d'indisponibilité d'un agent, il doit être remplacé dans la mesure du possible.

Les actions en milieu du travail, qui correspondent au tiers temps du médecin, sont programmées en coordination avec la collectivité.

L'employeur est tenu d'accorder des autorisations d'absence pour permettre aux agents d'effectuer les visites et examens complémentaires mentionnés à l'article 3.

#### **Article 5 : Conditions d'exercice des missions de médecine préventive**

Le médecin du travail exerce son activité médicale en toute indépendance et dans le respect des dispositions du code de la santé publique.

L'Etablissement fournit au médecin du travail l'ensemble des fiches de poste, ainsi que la liste des équipements, produits et matériels auxquels les agents ont accès dans le cadre de leur travail. Le médecin est obligatoirement informé, avant toute utilisation de substance ou de produit dangereux, de la composition de ces produits et de la nature de ces substances, ainsi que de leurs modalités d'emploi par le service concerné. La collectivité doit remettre au médecin la fiche de données de sécurité de ces produits.

Le médecin du travail est informé par l'EPTB de chaque accident de service et de chaque maladie reconnue imputable au service.

Dans le cadre de leurs missions en milieu du travail, les membres du service de médecine préventive doivent avoir accès librement aux locaux de la collectivité ainsi qu'aux différents postes de travail.

À la demande du médecin du travail, l'EPTB s'engage à lui communiquer tout complément d'information qu'il jugera utile à l'accomplissement de sa mission.

#### **Article 6 : Conditions financières**

Le tarif proposé par le CDG 86 est fixé à 85 € par an et par agent. Il est révisable chaque année sur décision du Conseil d'Administration.

Les actions en milieu de travail sont prises en compte dans ce montant forfaitaire.

Les examens complémentaires éventuels demandés par le médecin du travail (examens biologiques, examens spécialisés courants ou de première nécessité) seront facturés directement par le praticien au CDG 87.

Le recouvrement des frais liés à la mission est assuré par le CDG 86 chaque semestre selon le tarif en

AR Prefecture

086-28860010241206-202412\_039CA-DE  
Reçu le 18/12/2024

Le règlement intervient par mandat administratif dont le montant est versé à :

**Domiciliation**

TRESORERIE POITIERS MUNICIPALE  
11 Rue Riffault – BP 30571  
86021 POITIERS

**Code Banque** :30001

**Code Guichet** : 00639

**Numéro de compte** : C8600000000

**Clé RIB** : 49

**IBAN** : FR75 3000 1006 39C8 6000 0000 049

**Code BIC** : BDFEFRPPCCT

**Article 7 : Durée, prise d'effet et renouvellement de la convention**

La présente convention est conclue pour une durée de trois ans. Elle prend effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 et prend fin le 31 décembre 2027 sans autre avis.

À cette échéance, une nouvelle convention est passée entre les parties si celles-ci désirent poursuivre le partenariat.

**Article 8 : Conditions de résiliation**

La présente convention pourra être résiliée chaque année par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé réception sous respect d'un délai de préavis de deux mois avant la fin de l'année en cours, avec effet au 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivante.

En cas d'interruption prolongée de la mise à disposition d'un médecin du travail, le CDG 86 se réserve le droit de mettre fin à la convention en cas d'impossibilité de le remplacer et d'assurer un service adapté. Un préavis de deux mois est respecté.

**Article 9 : données personnelles**

Le CDG 86 pourra être amené à recueillir des données personnelles de l'agent pour la mise en œuvre de la présente convention.

Le CDG 86 est tenu au respect de la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD).

Conformément à l'article 24 du RGPD, compte tenu de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que des risques, dont le degré de probabilité et de gravité varie, pour les droits et libertés des personnes physiques, le CDG 86 met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour s'assurer et être en mesure de démontrer que le traitement est effectué conformément au RGPD. Ces mesures sont réexaminées et actualisées si nécessaire.

086-288600232-20241206-202412\_039CA-DE  
Reçu le 18/12/2024



[Tapez ici]



En respect de l'article 32 du RGPD, le CDG 86 s'engage à prendre toutes les précautions utiles et nécessaires afin de préserver la sécurité des données à caractère personnel et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées et/ou communiquées à des personnes non autorisées.

Conformément à l'article 28 du RGPD, le CDG 86 présente les garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du RGPD et garantisse la protection des droits de la personne concernée. Le CDG 86 s'engage à respecter, de façon absolue, les obligations qui lui incombent et à les faire respecter par son personnel.

Le délégué à la protection des données du CDG 86 peut être contacté.

#### **Article 10 : Contentieux**

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

En cas de litige survenant entre les parties et n'ayant trouvé de résolution par les voies amiables, le Tribunal Administratif de Poitiers est compétent.

Le recours peut être formé :

- Par courrier postal à l'adresse suivante :

Tribunal Administratif de Poitiers  
Hôtel Gilbert  
15, rue de Blossac - CS 80541  
86020 Poitiers Cedex

- Ou via l'application informatique Télérecours accessible par le lien suivant :  
<https://www.telerecours.fr/>

Fait en deux exemplaires à Chasseneuil du Poitou, le

**Pour le Centre de Gestion de la Vienne**

**Pour le Centre de Gestion de la Haute-Vienne**

**Le Président**

**La Présidente**

**Edouard RENAUD  
AR Prefecture**

**Sylvie ACHARD**

086-288600232-20241206-202412\_039CA-DE  
Reçu le 18/12/2024