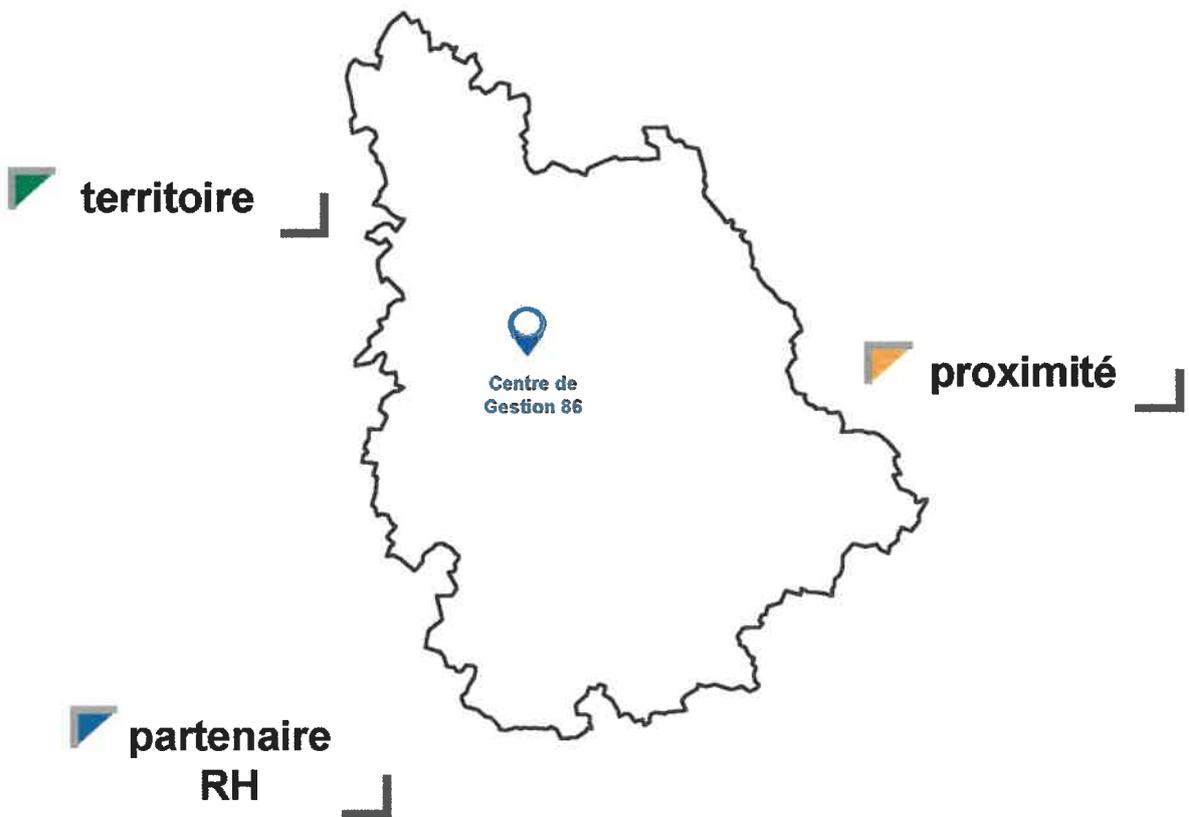




86
**CENTRE DE
GESTION**
de la fonction publique
territoriale de la Vienne

BILAN D'ACTIVITES 2023

Votre partenaire RH de proximité



AR Prefecture **Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Vienne**

086-288600232-20241004-202410_027CA-10
Reçu le 14/10/2024
Téléport 1 - Avenue du Futuroscope - Arobase 1
CS 20205 - CHASSENEUIL DU POITOU
86962 FUTUROSCOPE Cedex - 05 49 49 12 10 - contact@cdg86.fr

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

Bilan d'activité 2023 du CDG86



Vous trouverez dans ce bilan d'activités...

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1/ Le bilan des activités 2023 | page 5 |
| 2/ Les temps forts 2023 | page 31 |
| 3/ Les perspectives 2024 | page 35 |



AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

Bilan d'activité 2023 du CDG86

Page 3



BILAN DES ACTIVITES 2023

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

SERVICE CARRIERE ET REMUNERATION

1/ Les grandes données chiffrées :

1.1. Carrière

1.1.1. *Gestion de carrière et conseil statutaire*

Conseil et accompagnement des collectivités et établissements publics sur la carrière de leurs agents publics (mails, téléphone, rdv en présentiel, déplacements).

Depuis mai 2023 : Nouveaux secteurs géographiques par référents. 4 secteurs géographiques répartis sur 4 agents (plus de 5 000 agents gérés par le CDG).



1.1.2. *Promotion interne*

De juin à novembre 2023 : campagne de promotion interne.

| Cadre d'emplois | Nombre de candidatures reçues | Nombre de postes ouverts |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| Attaché | 25 | 2 |
| Rédacteur | 46 | |
| Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe (avec examen) | 1 | 3 |
| Technicien | 23 | |
| Technicien principal de 2 ^{ème} classe (avec examen) | 1 | 2 |
| Agent de maîtrise | 22 | |
| Agent de maîtrise (avec examen) | 7 | Pas de quota |
| TOTAL | 125 dossiers | |

AR Prefecture

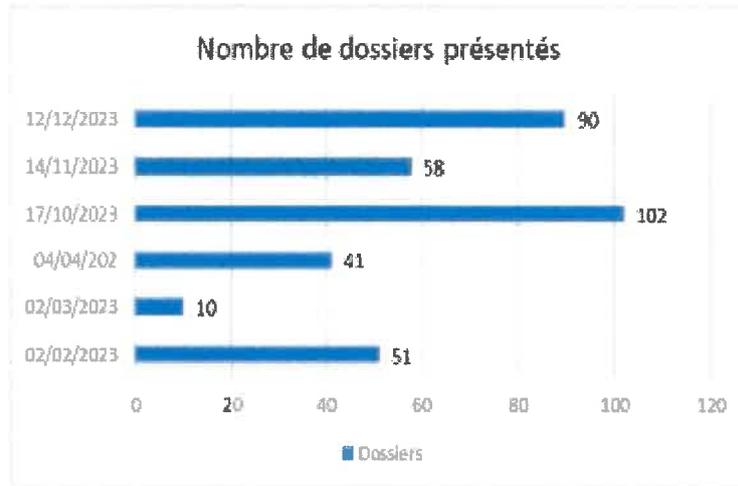
086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

1.2. Instances paritaires

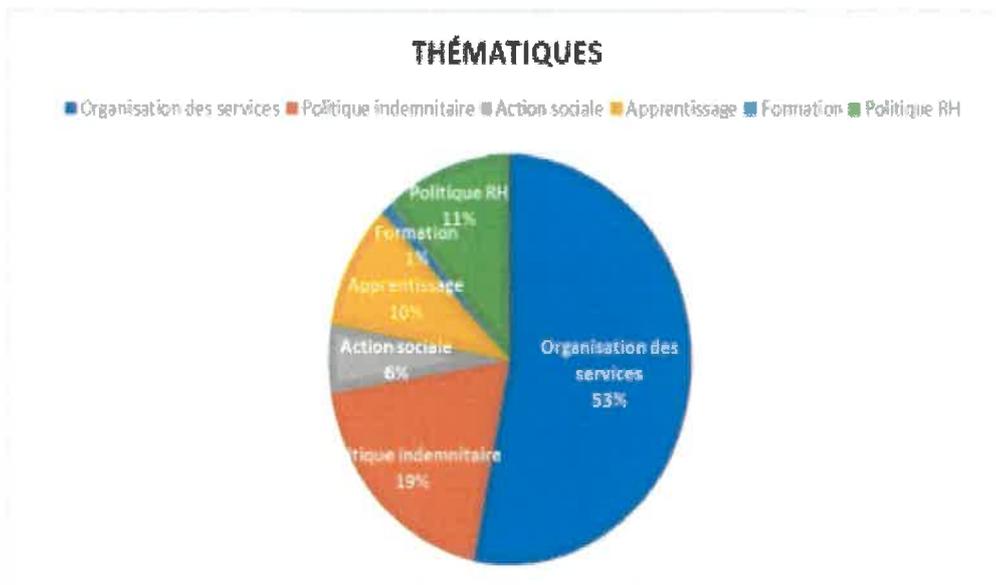
1.2.1. *Comité Social Territorial (CST)*

Installation du CST en janvier 2023.

Nouvelle installation en octobre 2023 (suite nouvelle élection).



352 dossiers présentés en CST en 2023.



- **Organisation des services** : suppressions de postes, réorganisation des services, règlement intérieur, astreintes.
- **Organisation du temps de travail** : Protocole temps de travail, compte épargne temps, modifications d'horaires, télétravail, temps partiel.
- **Politique indemnitaire** : primes, RIFSEEP, IHTS.
- **Stratégie et politique RH** : lignes directrices de gestion, ratios, critères d'évaluation professionnelle.
- **Formation** : compte personnel de formation.
- **Action sociale** : adhésion CNAS, protection sociale complémentaire, titre-restaurant.
- **Dossiers spécifiques** : création d'une commune nouvelle, création d'un établissement public.

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

1.2.2. Commissions Administratives Paritaires (CAP)

Installation en janvier 2023.

2 séances en 2023 (hors séance d'installation) :

- Une CAP C : 3 dossiers de refus de titularisation,
- Une CAP B : 1 dossier de demande de révision du compte-rendu de l'entretien professionnel.

1.2.3. Commission Consultative Paritaires (CCP)

1 séance en 2023 (hors séance d'installation) :

- Une CCP : 1 licenciement pour inaptitude physique.

1.3. Rémunération

1.3.1. Conseil paie

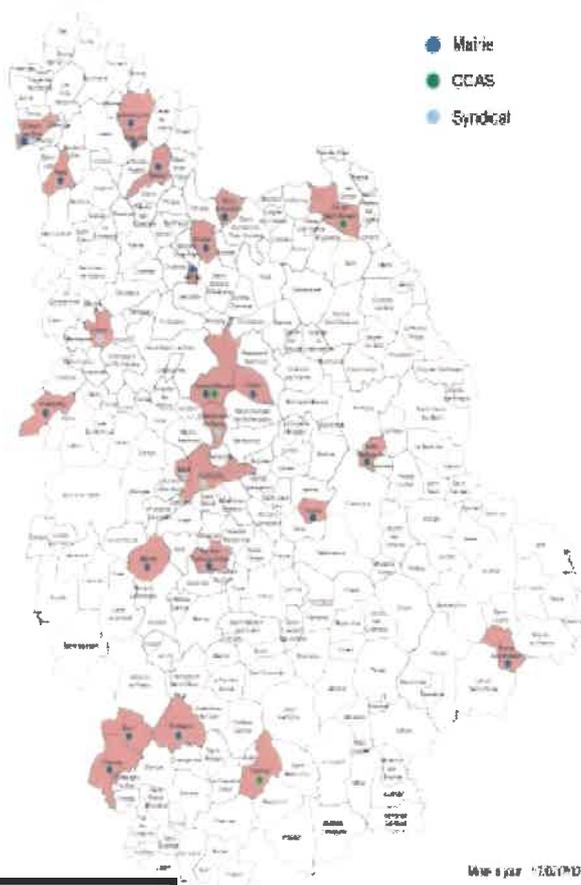
Conseil aux collectivités et établissements publics sur toutes les questions de rémunération (par mail, téléphone et/ou rdv en présentiel).

1.3.2. Paie à façon

25 collectivités et établissements publics adhérents à la paie à façon = 400 paies réalisées / mois.



Gestion de la paie à façon Répartition géographique



Mis à jour : 13/07/2024

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

1.3.3. Paie en urgence

Création cette prestation au 1^{er} janvier 2023.
Intervention en urgence auprès de 5 collectivités.

1.3.4. Réalisation de calculs complexes

Calculs complexes : indemnités de licenciement, simulations de paie, rappels de traitement...

1.3.5. Ateliers divers

5 ateliers réalisés :

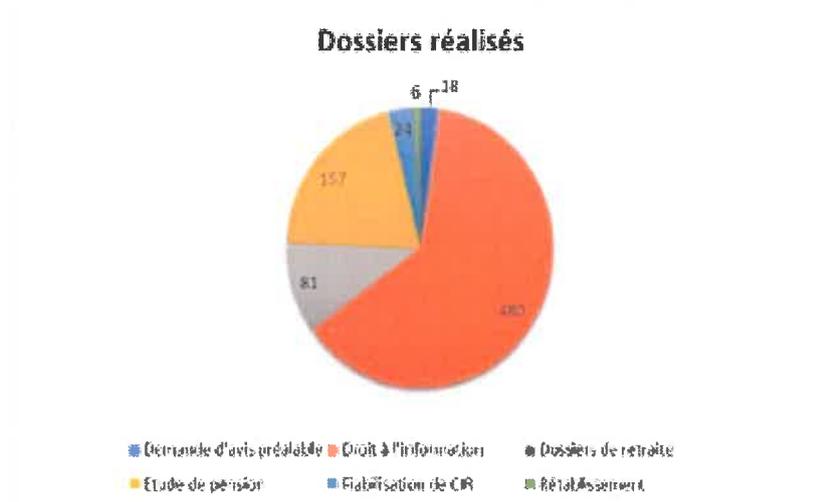
- 3 ateliers RIFSEEP,
- 2 ateliers sur la rémunération (« comprendre la rémunération »).

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

1.4. Retraite

1.4.1 *Mission de contrôle ou de réalisation des dossiers de retraite*



- Demande d'avis préalable : 18 dossiers,
- Droit à l'information : 480 dossiers :
 - o 322 mise à jour de carrière envoyées à la CNRACL (réalisé par une personne supplémentaire dans le service en début d'année 2023),
 - o 158 estimations réalisées et envoyées à la CNRACL.
- Étude de dossiers de retraite : 81 dossiers,
- Étude de pension : 157 dossiers (pension normale et de réversion, pension pour invalidité, pension de départ anticipé),
- Fiabilisation du Compte Individuel Retraite (CIR) : 24 dossiers,
- Rétablissement : 6 dossiers.

1.4.2 *Accompagnement Personnalisé Retraite (APR)*

Les APR sont des rendez-vous en présentiel avec les actifs proches du départ à la retraite.

APR : 23 entretiens réalisés.

2/ Les grands dossiers de l'année :

- Janvier : élections professionnelles et installation des instances en janvier 2023 (CAP, COP, CST).
- Juin à novembre : campagne de promotion interne.
- Octobre :
 - o Lancement du DU IPAG,
 - o Nouvelle installation du CST.
- Novembre : matinales RH (réformes des retraites, prime pouvoir d'achat, droit à l'information des agents publics).

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

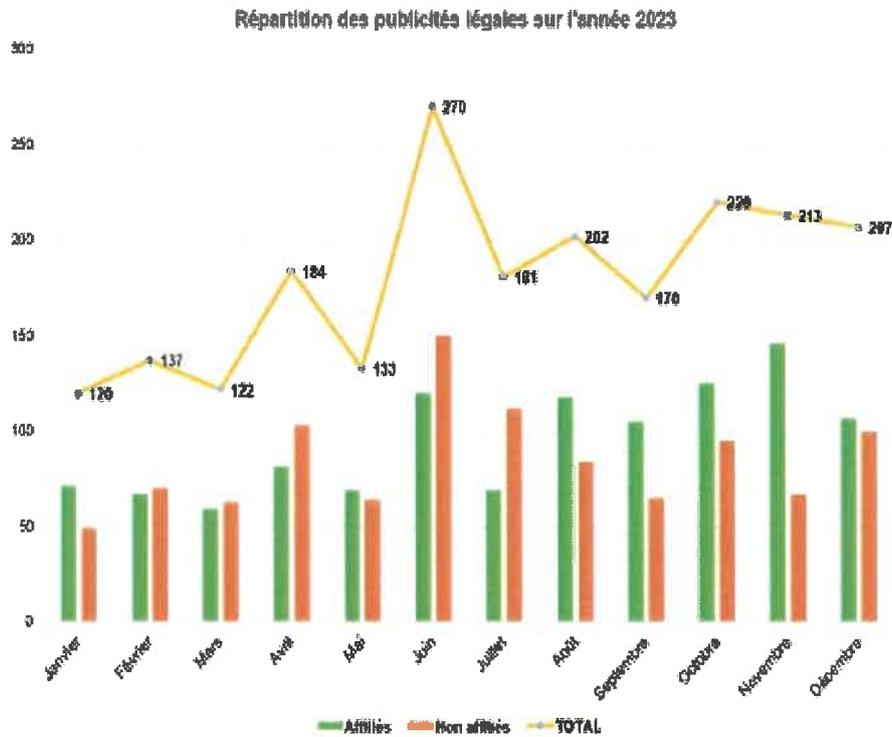
SERVICE EMPLOI ET PARCOURS PROFESSIONNELS

1/ Les grandes données chiffrées :

1.1. Emploi

1.1.1. Déclarations d'emplois et publications des offres

2159 publicités légales ont été validées sur le site emploi territorial : 1 137 pour les affiliés et 1 022 pour les non affiliés, soit 6,67 % de plus qu'en 2022.



1 517 offres d'emplois ont été diffusées sur le site emploi territorial.

Les 6 métiers les plus recherchés

| Métier | Nombre de postes diffusés | Nb moyen de jours de diffusion | Nb moyen de consultations par poste |
|---|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Assistant ou assistante de gestion administrative | 142 | 32 | 285 |
| Secrétaire général de mairie | 72 | 41 | 341 |
| Charge ou chargée d'accueil | 49 | 31 | 832 |
| Agent de services polyvalent en milieu rural | 45 | 34 | 346 |
| Animateur ou animatrice enfance jeunesse | 44 | 38 | 386 |

1.1.2. Valorisation des métiers territoriaux et aide à la recherche d'emploi

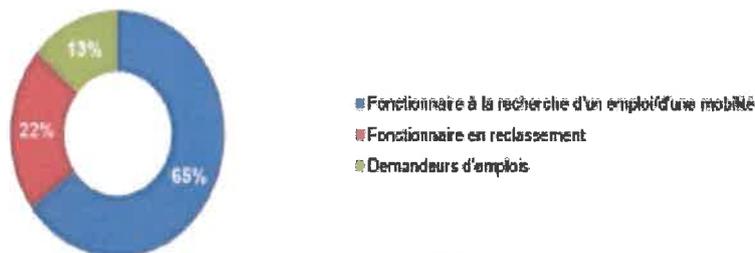
Comme tous les ans, le CDG86 a participé à de nombreux événements pour présenter les métiers de la FPT, les voies d'accès et constituer un vivier de candidatures. A ce titre, 443 personnes ont été sensibilisées, dont 139 spécifiquement sur les contrats d'apprentissage.

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

37 agents ont participé aux matinales de l'emploi et de la mobilité organisées par le CDG.

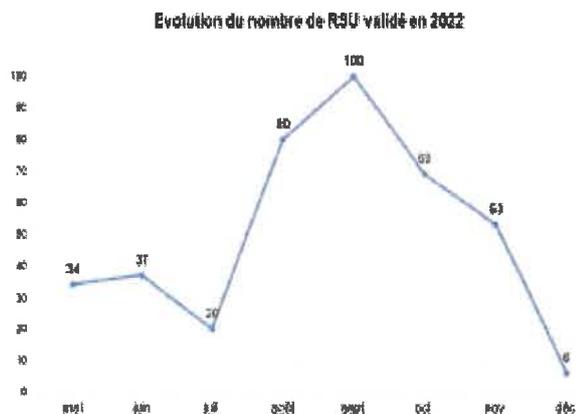
Répartition des bénéficiaires des matinales de l'emploi et de la mobilité



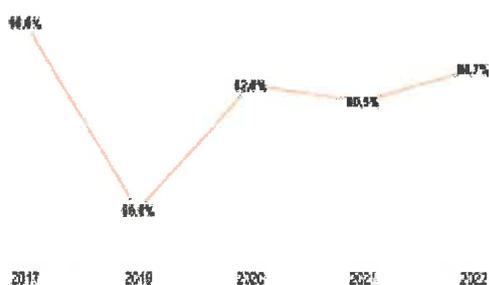
1.1.3. Rapport Social Unique

Le CDG86 a validé 399 RSU.

Taux de retour BS/RSU



Evolution du taux de retour



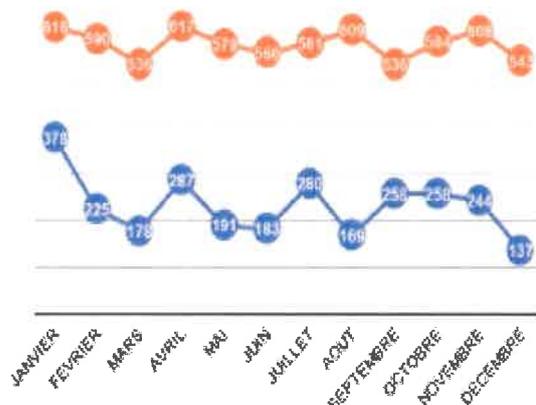
Répartition des effectifs selon statut



1.1.4. Intérim territorial

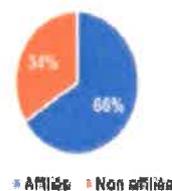
En 2023, le CDG86 a réalisé 2 788 contrats et 6 959 paies.

Répartition des contrats et des paies sur l'année



L'écart s'explique par la réalisation des bulletins de rappel et des indemnités de fin de contrat

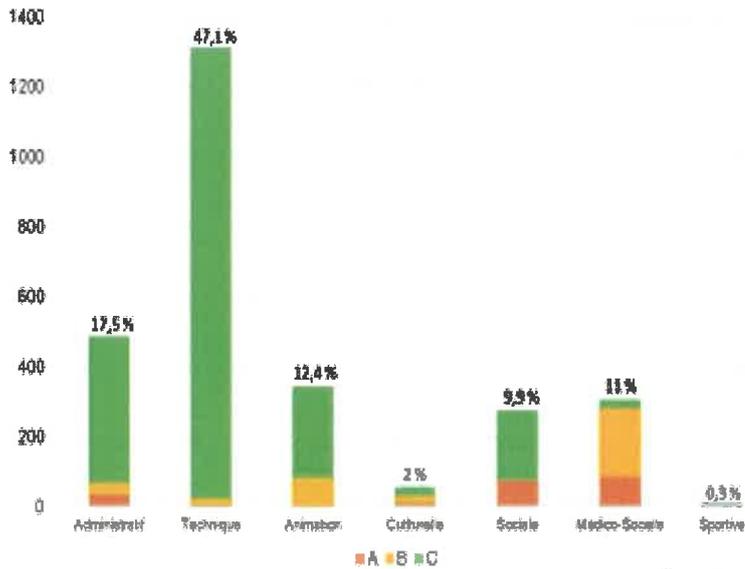
Typologie des employeurs



AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

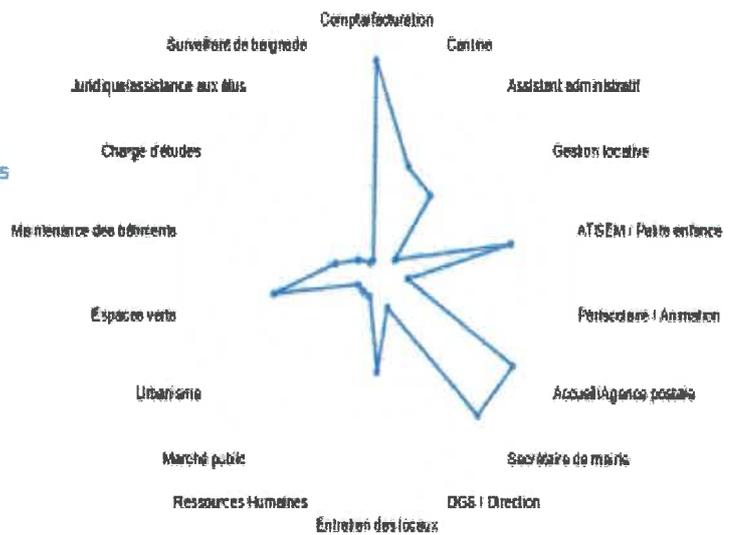
Répartition des contrats par filières et catégories hiérarchiques



La durée moyenne des contrats est de 53,35 jours

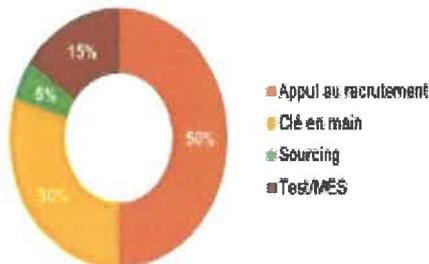
114 demandes de recherche de profils ont été faites sur Net-Remplacement.

Répartition des profils recherchés

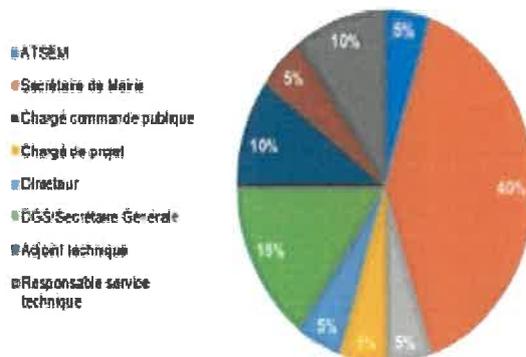


1.1.5. Recrutement des agents permanents

Typologie des accompagnements réalisés



Répartition des postes recherchés = 90 % des recrutements accompagnés ont abouti



AR Prefecture

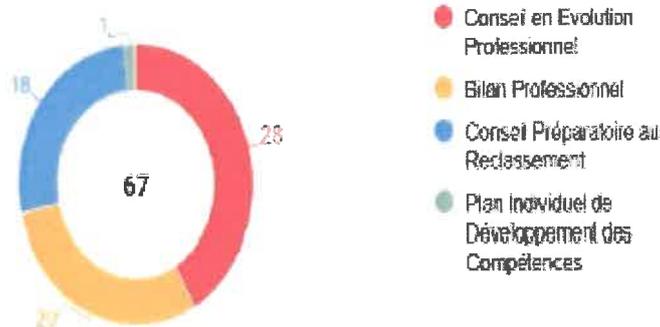
086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

1.1.6. Prise en charge des FMPE

Sur les 3 FMPE qui étaient pris en charge par le CDG86, 2 ont retrouvé un emploi. Aussi, depuis le 4 septembre 2023, le CDG86 n'accompagne plus qu'un seul FMPE.

1.2. Evolution et reconversion

Répartition des agents accompagnés dans leur projet de mobilité



1.3. Dispositifs de formation

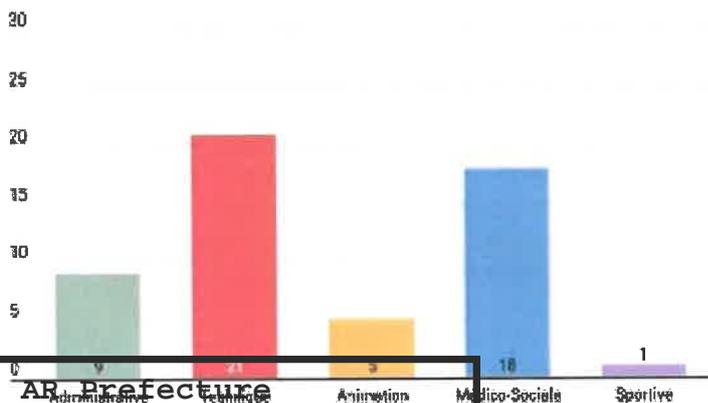
1.3.1. Apprentissage

54 contrats d'apprentissage ont été signés dont 3 avec des apprentis en situation de handicap.

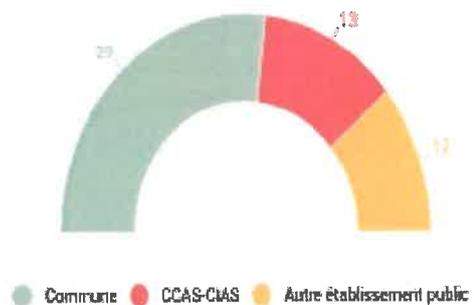
Evolution des contrats d'apprentissage signés par les employeurs affiliés au CDG86



Répartition des contrats d'apprentissage par filières

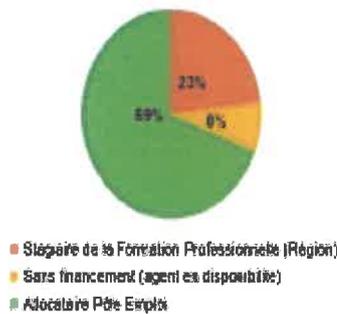


Typologie des employeurs d'apprentis en 2023

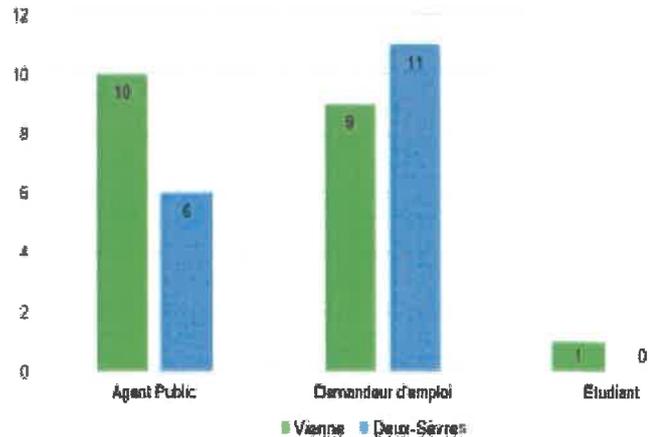


1.3.2. Formation Agent administratif polyvalent et DU Métiers administratifs territoriaux en milieu rural

Répartition des 13 stagiaires de la formation par alternance "Agent Administratif Polyvalent"

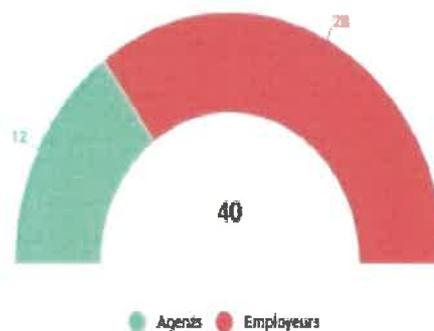


Répartition des 37 stagiaires du DU (20 de la Vienne et 17 des Deux-Sèvres)



1.3.3. Formation personnelle

Nombre de sollicitations et typologie du demandeur



1.4. Suivi de la convention FIPHP et SEEPH

Sur l'année 2023, le CDG a perçu le solde de la convention 2019-2021 ainsi que le premier acompte de la convention 2022-2024, soit un total de 150 320 euros.

Le groupe de pilotage et de suivi de la convention se réunit une fois par semestre pour faire le point sur l'état d'avancement des objectifs.

Un groupe de travail a également été constitué pour organiser des événements dans le cadre de la Semaine Européenne pour l'Emploi des Personnes Handicapées qui s'est déroulée du 20 au 24 novembre 2023. A cette occasion le CDG a proposé différentes actions :

- Programmation interne : accueil de deux personnes au sein des services « Carrière et Rémunération » et « Prévention et Maintien en Emploi » dans le cadre du DuoDay. Action de sensibilisation auprès des agents du CDG sur l'audition.
- Programmation externe : organisation d'un café des rencontres et des réussites professionnelles à destination des bénéficiaires de l'obligation d'emploi. Diffusion d'un mini-reportage dédié à un projet imaginé par l'accueil de loisirs de Givray pour sensibiliser les enfants aux différences. Deux actions organisées pour les employeurs publics portant sur le handicap au travail et l'accessibilité.

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

2/ Les grands dossiers de l'année :

L'année 2023 a été marquée par la création ou l'évolution de certaines prestations :

- Organisation de sessions d'informations sur la thématique du RSU et des LDG en lien avec le service Conseil en Organisation et création d'ateliers pratiques pour compléter son RSU avec l'aide du CDG (prestation facturée) ;
- Evolution des accompagnements proposés dans le cadre du recrutement et de la mobilité vers des prestations facturées selon le niveau d'accompagnement.

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

SERVICE CONSEIL EN ORGANISATION

1/ Les grandes données chiffrées :

1.1. Interventions réalisées

| TYPES D'INTERVENTION | 2022 | 2023 |
|--|----------|-----------|
| Evaluation des RPS | 1 | 3 |
| Qualité de vie au travail | 1 | 1 |
| Accompagnement temps de travail | 2 | 3 |
| Accompagnement management | 0 | 2 |
| Accompagnement Elus | 0 | 2 |
| Etude organisationnelle | 3 | 3 |
| Gestion Prévisionnelle des Emplois, Effectifs et compétences | 1 | 3 |
| Ateliers | 0 | 3 |
| NOMBRE TOTAL DE JOURS D'INTERVENTION | 8 | 20 |

1.2. Temps passé sur le terrain – état des lieux 2023

| TYPES D'INTERVENTION | | NB DE JOURS REALISES |
|---|--|----------------------|
| RPS | Diagnostic RPS + animation COFIL + présentation CST | 14 |
| | Diagnostic RPS + animation COFIL + présentation CST | 32,5 |
| | Diagnostic RPS + animation COFIL + présentation CST | 29,5 |
| QVT : DEMARCHE EGALITES PROFESSIONNELLES | Diagnostic égalité professionnelle (regles RH, rémunération, temps de travail recrutement ...) + animation COFIL | 14 |
| | Atelier discrimination | 2 |
| ACCOMPAGNEMENT TEMPS DE TRAVAIL | Mise en place horaires variables Ateliers d'aide à l'élaboration du protocole temps de travail | 9 |
| | Accompagnement protocole temps de travail | 1 |
| | Relecture protocole temps de travail | 1 |
| | Atelier ludique 1607 heures (agents et responsables de services) | 11 |
| ETUDE ORGANISATIONNELLE | Diagnostic organisationnel post-fusion | 10,5 |
| | Entretiens élus, DGS et agents : diagnostic organisationnel | 8,5 |
| | Ateliers agents-élus, travail sur projet de service et projet administration | 8,5 |
| | Réorganisation de service + accompagnement fiches de postes | 8,5 |
| ACCOMPAGNEMENT GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS, EFFECTIFS ET COMPETENCES | Accompagnement service technique + référencement compétences | 11,5 |
| | Conventionnement module GPEEC | 2 |
| DROITS ET OBLIGATIONS DES AGENTS PUBLICS | Atelier ludique + restitution | 1 |
| | TOTAL | 156,5 |

AR Prefecture

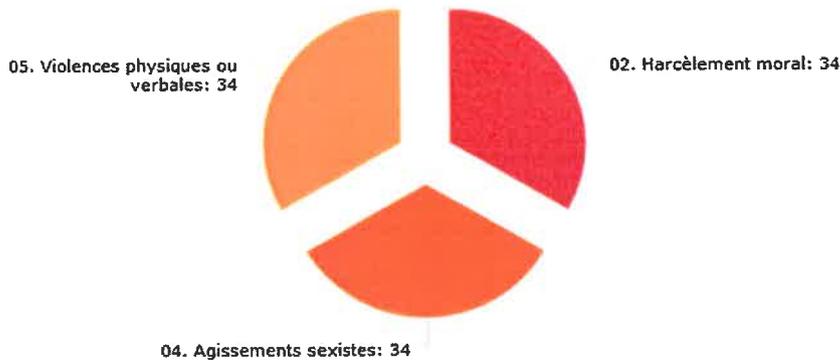
086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

1.1. Dispositif de signalement

1.1.1 Conventions dispositif de signalement

| | | NB DE JOURS REALISES |
|-------------------|------------------------------|----------------------|
| 2022 | Tranche 1 (1 à 10 agents) | 13 |
| | Tranche 2 (11 à 50 agents) | 17 |
| | Tranche 3 (51 à 100 agents) | 6 |
| | Tranche 4 (100 à 200 agents) | 2 |
| TOTAL 2023 | | 38 |
| 2023 | Tranche 1 (1 à 10 agents) | 3 |
| | Tranche 2 (11 à 50 agents) | 2 |
| | Tranche 3 (51 à 100 agents) | 1 |
| | Tranche 4 (100 à 200 agents) | 1 |
| TOTAL 2023 | | 7 |

1.1.2 Catégories de saisines du dispositif de signalement



2/ Les grands dossiers de l'année :

| Evénements organisés en 2023 : TYPES EVENEMENTS | NB DE SESSIONS | |
|--|----------------|----------|
| Atelier RSU-GPEEC-LDG | 4 | Mai |
| Semaine de la Qualité de Vie au Travail | 5 | Juin |
| Matinales RH | 2 | Novembre |
| Atelier LDG | 2 | Décembre |
| TOTAL | 13 | |

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

SERVICE ARCHIVISTES ITINERANTS

1/ Les grandes données chiffrées :

1.1. Archivage dans les collectivités

1.1.1 Interventions réalisées

| ANNEE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|------|-------|-------|-------|
| NOMBRE DE JOURS D'INTERVENTION | 118 | 163,5 | 222,5 | 346,5 |

1.1.2 Volume d'archives triées et classées

| TRI ET CLASSEMENT | METRAGE LINEAIRE |
|-----------------------------|------------------|
| Fonds classés (ml) | 318 |
| Total des éliminations (ml) | 819 |
| TOTAL GENERAL | 1 137 |

Un volume de 1137 mètres linéaires, soit 56.85 tonnes ou 91 mètres cubes, a été trié et classé par les archivistes itinérants.

1.1.3 Etat des lieux

| ETAT DES LIEUX 2023 | NB DE JOURS REALISES |
|---------------------|----------------------|
| TOTAL | 105 |

1.1.4 Maintenances annuelles

| MAINTENANCES 2023 | NB DE JOURS REALISES |
|-------------------|----------------------|
| TOTAL | 8 |

1.1.5 Suivi de référents-archives

| SUIVI DE REFERENTS-ARCHIVES 2023 | NB DE JOURS REALISES |
|----------------------------------|----------------------|
| TOTAL | 2 |

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

1.1.1 Formations

| FORMATION DISPENSEES PAR LE SERVICE | NB D'AGENTS FORMES |
|--|-----------------------|
| Sensibilisation | 58 |
| Formation de référent-archives | 6 |
| Formation au tri d'un arriéré | 1 |

Un total de 65 agents formés en 2023 en dans 14 collectivités.

1.1.2 Archivage électronique

- Adoption de la convention de partenariat relative aux archives électroniques des communes et structures intercommunales (délibération n°2023/056 du 8 décembre 2023).
- Première intervention du service pour la rédaction d'un audit des archives électroniques dans une commune.

1.1. Archivage du Centre de gestion

1.1.1. Versements par les services selon la procédure

| ANNEE ARCHIVAGE | SERVICE | N° DE BD | DATE DE RECEPTION DU BD | NBRE DE BOITES | ML |
|--------------------|--|----------|-------------------------------|-------------------|--------------|
| 2023 | Prévention et maintien dans l'emploi | 2023-1 | 22/12/2022 | 16 | 1,6 |
| 2023 | Concours | 2023-2 | 26/12/2022 | 27 | 3,75 |
| 2023 | Carrières | 2023-3 | 04/09/2023 | 45 | 4,5 |
| 2023 | Santé, sécurité, travail | 2023-4 | 25/07/2023 | 2 | 0,2 |
| | | | | Total | 10,05 |

1.1.2. Eliminations

13.75 ml éliminés en 2023.

1.1.3. Consultations

96 visites pour emprunts/retraits de dossiers. 99 % des emprunts.

2/ Les grands dossiers de l'année :

Adoption de la convention de partenariat relative aux archives électroniques des communes et structures intercommunales (délibération n°2023/056 du 8 décembre 2023).

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

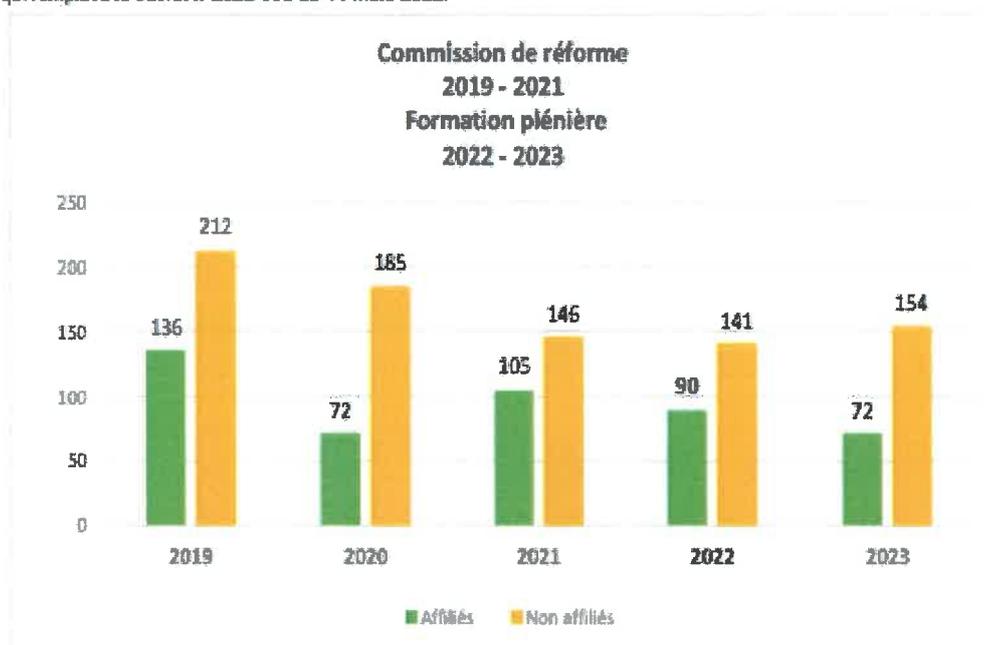
SERVICE INSTANCES MEDICALES ET ASSURANCE STATUTAIRE

1/ Les grandes données chiffrées :

1.1. CONSEIL MEDICAL en FORMATION PLENIERE

- Collectivités et établissements publics non affiliés au Centre de Gestion ayant conventionné avec le CDG : 154 dossiers présentés aux membres de la formation plénière.
- Collectivités et établissements publics affiliés au Centre de Gestion (mission obligatoire) : 72 dossiers présentés aux membres de la formation plénière.

Diminution du nombre de dossiers transmis par les administrations suite à la modification du décret n°87-802 du 30 juillet 87 portant dispositions statutaires relatives à la FPT et relatif à l'organisation des conseils médicaux, aux conditions d'aptitude physique et au régime des congés de maladie des fonctionnaires territoriaux, qui remplace le décret n°2022-350 du 11 mars 2022.



1.2. CONSEIL MEDICAL en FORMATION RESTREINTE

1.2.1. *Collectivités et établissements publics non affiliés au Centre de Gestion ayant conventionné avec le CDG*

243 dossiers présentés aux membres de la formation restreinte.

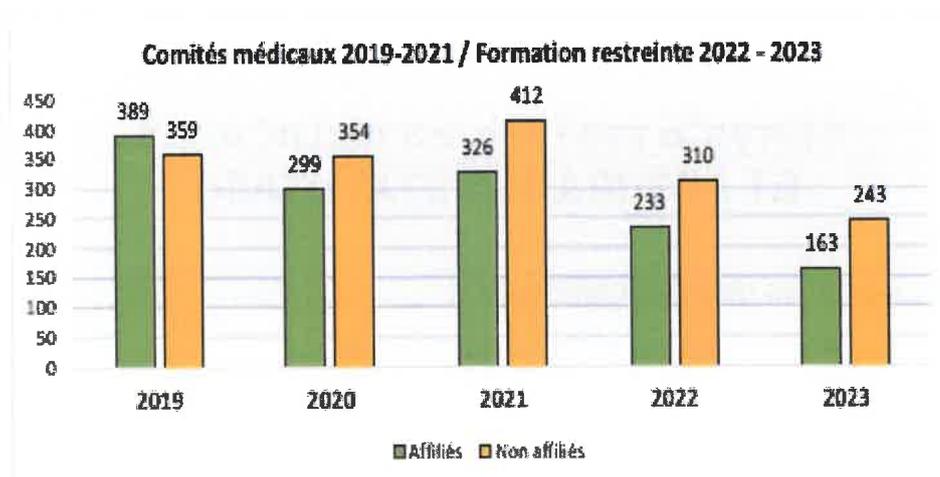
1.2.2. *Collectivités et établissements publics affiliés au Centre de Gestion (mission obligatoire)*

163 dossiers présentés aux membres de la formation restreinte.

Diminution du nombre de dossiers transmis par les administrations suite à la modification du décret n°87-802 du 30 juillet 87 portant dispositions statutaires relatives à la FPT et relatif à l'organisation des conseils médicaux, aux conditions d'aptitude physique et au régime des congés de maladie des fonctionnaires territoriaux, qui remplace le décret n°2022-350 du 11 mars 2022.

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

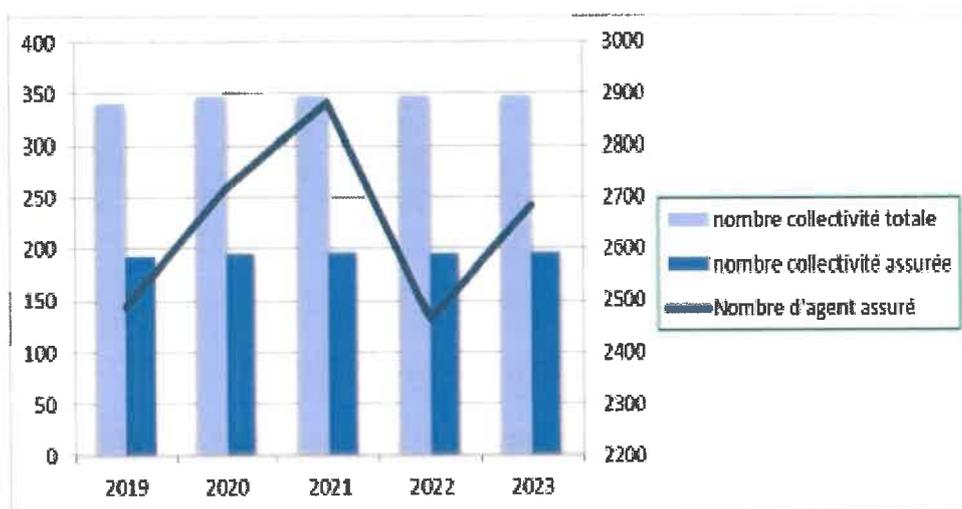


Le nombre de dossiers présentés lors des instances médicales est inférieur à l'exercice 2022 suite au décret d'application pleinement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2023 précisant les nouveaux cas de saisines auprès des instances en conséquence du nombre de sollicitations pour l'exercice 2023. Néanmoins, grand nombre de dossiers sont analysés traités mais non présentés en Conseil Médical.

1.3. CNP ASSURANCE

1.3.1. 195 structures adhérentes à la CNP partenaire du CDG

- 189 Contrats CNRACL
- 86 Contrats IRCANTEC
- 2683 agents assurés via le portefeuille des collectivités gérées par le CDG



AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

2/ Les grands dossiers de l'année :

Evolution du logiciel CNP Statual

- Nouvel outil gestion informatique obligatoire mise en ligne auprès des adhérents de CNP Assurance. Les gestionnaires du Centre de Gestion ont accompagné chaque administration ayant le contrat CNP pour créer sur la plateforme dédiée, les codes d'accès, les comptes référents, les comptes classiques, les comptes de bases d'assurance.
- Dématérialisation à compter du 1^{er} janvier 2023, de la déclaration annuelle auprès de l'assurance, pour règlement des primes annuelles et des frais de gestion. Les Gestionnaires du Centre de Gestion ont guidé les Collectivités dans cette démarche.

Objectif : 0 papier

- Les gestionnaires de l'Assurance Statuaire ont accompagné, formé, guidé, les Collectivités et Etablissements Publics adhérents à la CNP, à l'outil mis à leur disposition dans cette nouvelle procédure de dématérialisation.

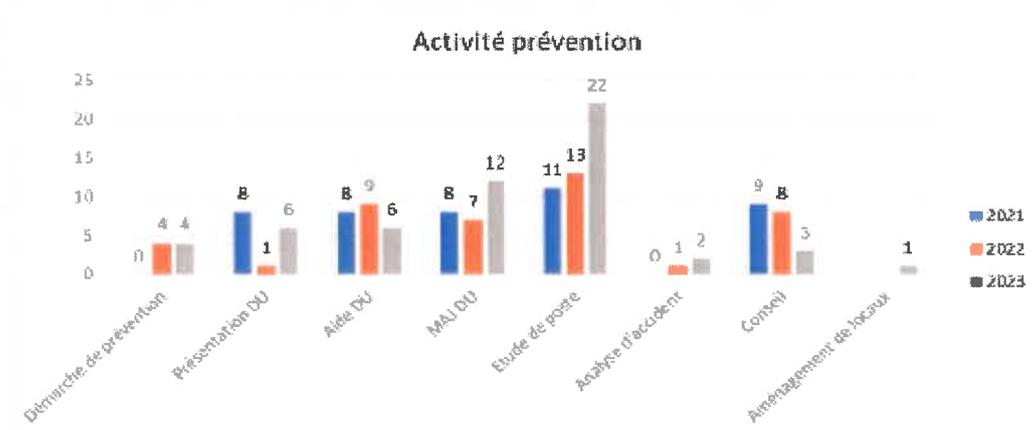
AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

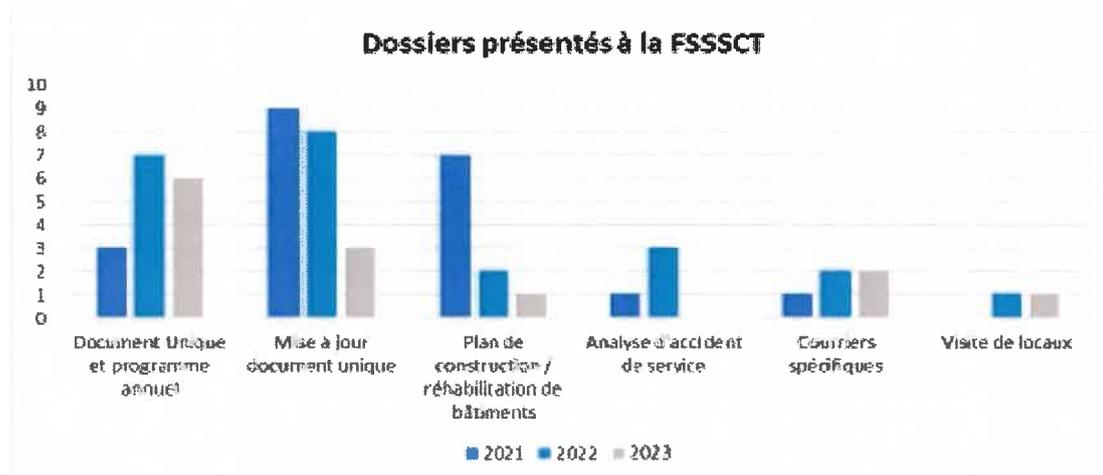
SERVICE PREVENTION ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI

1/ Les grandes données chiffrées :

1.1. Les chiffres de la prévention



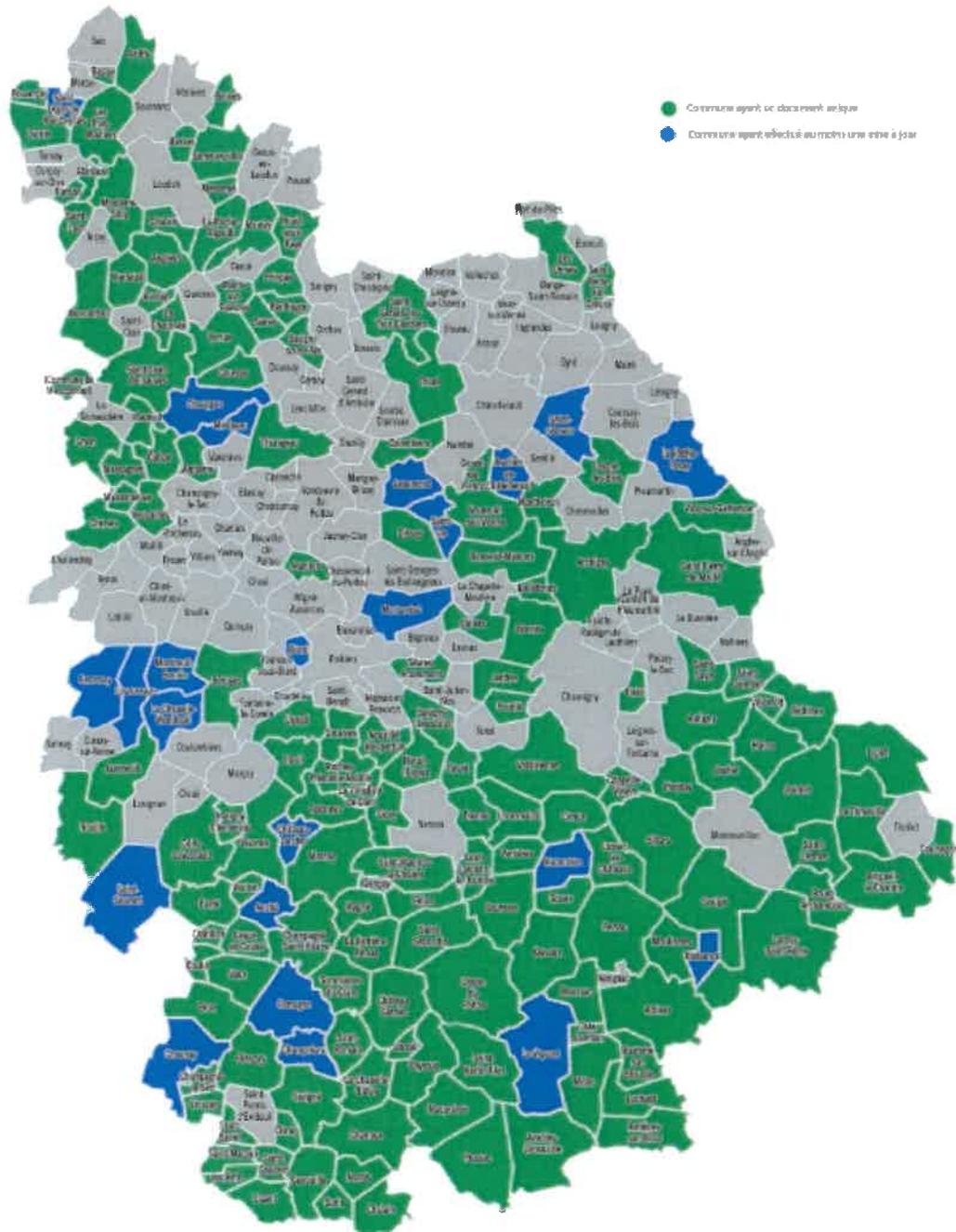
1.1.1. Focus sur la Formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail



AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

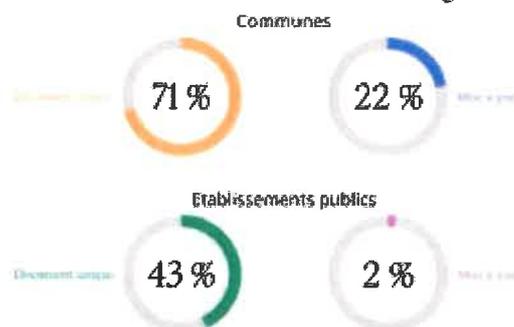
1.1.2. Zoom sur le déploiement des documents uniques dans les collectivités de moins de 50 agents



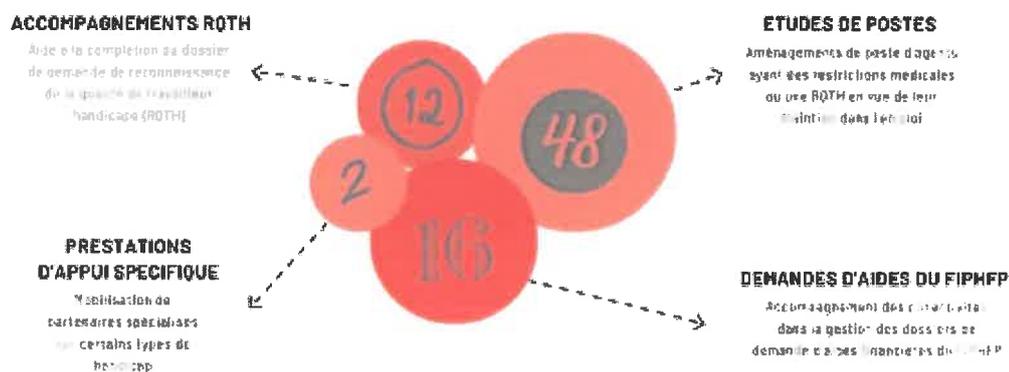
AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

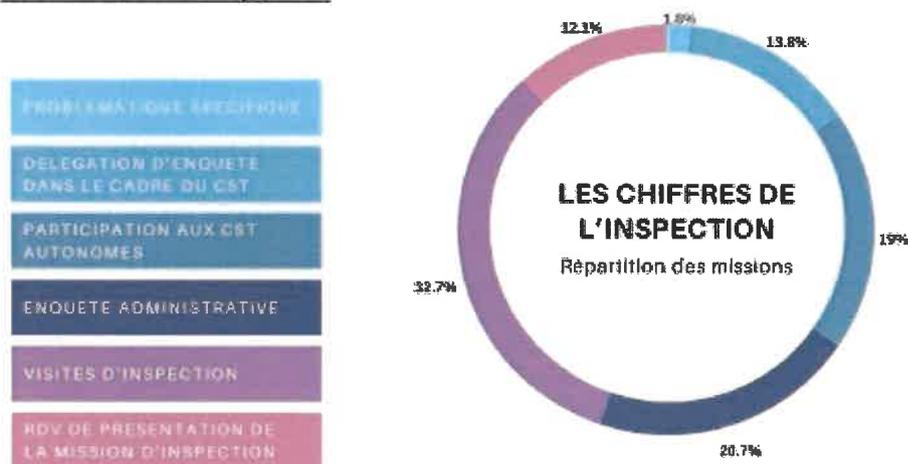
Collectivités de moins de 50 agents



1.2. Les chiffres du maintien dans l'emploi



1.3. Les chiffres de l'inspection



AR Prefecture

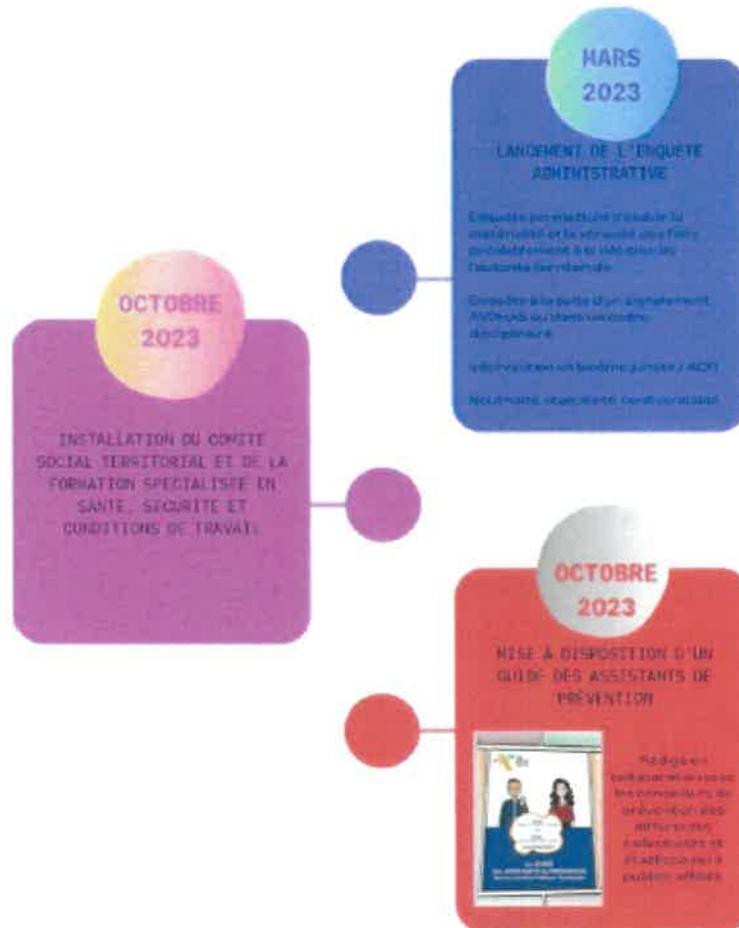
086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

2/ Les grands dossiers de l'année :

Zoom sur les dossiers internes

| | |
|------------------------------------|---|
| FORMATIONS | <ul style="list-style-type: none"> 2 Formations initiales Sauveteurs Secouristes du Travail 8 Maintiens des Acquis et des Connaissances des SST 20 formations à la manipulation des extincteurs |
| SENSIBILISATIONS | <ul style="list-style-type: none"> 26 mai : Sensibilisation au risque routier Rappel sur le Code de la Route ainsi que la Sécurité Routière 20 novembre : Sensibilisation sur le handicap auditif Sensibilisation sous forme de quiz et de jeux |
| MATERIEL | <ul style="list-style-type: none"> Mise à disposition de matériel adapté Scans ergonomiques, supports d'orientation portables, sac à dos pour ordinateur portables |
| GROUPE DE TRAVAIL INTERNE | <ul style="list-style-type: none"> Gestion des demandes - Présentation du plan d'actions Mise en place des écoutes régulières automatisées Page de message Site Internet Berome de la page d'accueil et acquisition de l'abonnement |
| NACOOPE : GROUPE PREVENTION | <ul style="list-style-type: none"> 1 réunion en présentiel 1 réunion en visioconférence 5 jours de formation réalisée sur les techniques d'entretien en santé sécurité au travail |

Les grands dossiers



AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

SERVICE MEDECINE DU TRAVAIL

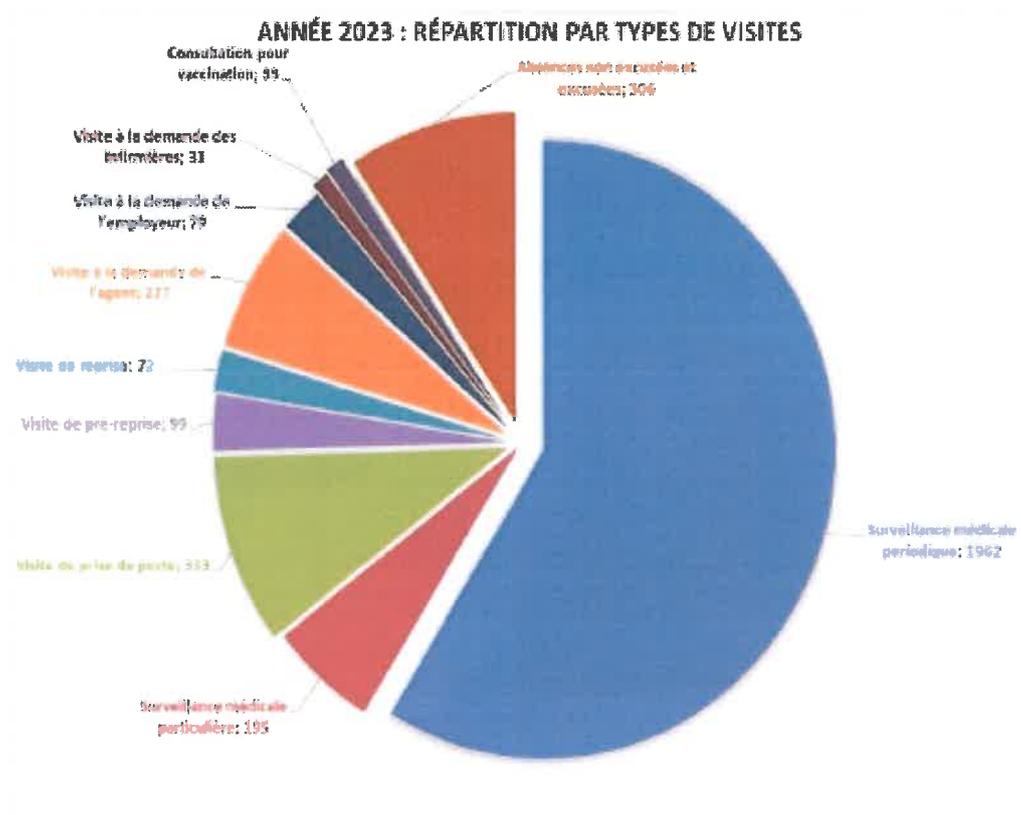
1/ Les grandes données chiffrées :

L'équipe médicale a réalisé 2 998 consultations en 2023 (collectivités affiliées seulement, Poitiers et Grand Poitiers n'est pas comptabilisé) répartis de la façon suivante :

- 1471 consultations médicales
- 1527 entretiens infirmiers

A noter : 306 créneaux « perdus » correspondant à des absences excusées tardivement ou non excusées. Cela représente environ 1 mois ½ de visites en moins.

Les infirmières ont effectué 57 études de postes et 3 visites de sites.



2/ Les grands dossiers de l'année :

1^{er} juin 2023 : convention passée avec Grand Poitiers Communauté Urbaine.

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

SERVICE COMMUNICATION

1/ Les grandes données chiffrées :

1 agent
0,5 ETP (mi-temps CDG86, mi-temps CDG79)

1.1. Communication interne

Intranet du CDG :

Suivi comparatif annuel :

| INTRANET | Février 2021 – Décembre 2021 | Janvier 2022 – Décembre 2022 | Janvier 2023 – Novembre 2023 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Nombre de visiteurs différents uniques | 876 | 994 | 783 |
| Nombre de visites / agent (= connexions) | 2 292 | 2 506 | 2 476 |
| Nombre de pages vues (= clics) | 83 442 | 65 904 | 178 476 |

Suivi comparatif mensuel :

| INTRANET | Novembre 2022 | Novembre 2023 |
|---|---------------|---------------|
| Nombre de visiteurs différents uniques | 95 | 76 |
| Nombre de visites / agent (= connexions) | 253 | 230 |
| Nombre de pages vues (= clics) | 5 071 | 5 288 |

1.2. Communication externe digitale

1.2.1. *Site internet :*

Suivi comparatif annuel :

| SITE INTERNET | Février 2021 – Décembre 2021 | Janvier 2022 – Décembre 2022 | Janvier 2023 – Décembre 2023 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Nombre de visiteurs différents uniques | 63 870 | 48 942 | 97 927 |
| Nombre de visites (= connexions) | 111 323 | 85 648 | 147 785 (+ 74 % / 2022) |
| Nombre de pages vues (= clics) | 385 600 | 289 210 | 583 911 (+ 201 % / 2022) |
| Nombre de pages vues par visite | 3,46 | 3,37 | 3,95 |

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

1.2.2. Réseaux sociaux :

Suivi comparatif annuel :

| | Fin 2022 | Mi-décembre 2023 | Evolution 2022-2023 | Evolution 2021-2022 |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| LINKEDIN | 338 relations | 529 relations | + 56.5 % | + 48 % |
| X | 134 abonnements 172 abonnés | 136 abonnements 193 abonnés | Faible évolution | |
| Facebook (depuis juillet 2023) | | 479 amis (en 6 mois) | | |

1.2.3. Newsletters mensuelles et Flash Infos ponctuels :

9 newsletters mensuelles et 10 Flash Infos ponctuels (questionnaire secrétaires de mairie, apprentissage, nouvelles élections CST, SQVCT, Matinales RH, SEEPH, ...).



2/ Les grands dossiers de l'année :

Communication interne

Janvier 2023 : Vœux du Président du CDG : Vidéo rétrospective de l'année 2022 récapitulant les actions menées par tous les services du CDG.

Communication externe

- Cartes de vœux 2023.
- Site internet : Gestion du projet et animation du groupe de travail pour améliorer la page d'accueil du site internet et des fonctionnalités qui en découlent, pour un lancement en mai 2023.
- Salon des Maires du 13 octobre 2023 : accompagnement des services sur la création d'outils de communication, l'aménagement du stand, la logistique, les contacts prestataires.
- Nouvelle agence pour la reprise de la maintenance des sites internet et intranet.
- Nouvel outil de réalisation d'emailing.

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024



TEMPS FORTS 2023

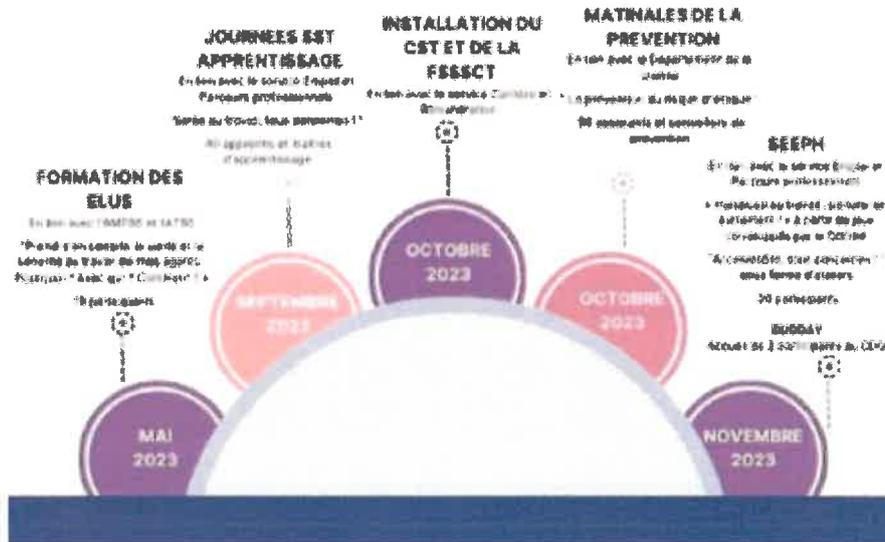
AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

DIRECTION

8 février : Arrivée de la Directrice du CDG.

PREVENTION ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI



MEDECINE DU TRAVAIL

1^{er} juin 2023 : adhésion de Grand Poitiers Communauté Urbaine au service de médecine du travail du CDG 86.

COMMUNICATION

Communication Print

Evolution des différents outils mis à disposition des collectivités : organigramme des services, plaquettes services, guides de procédure...

Communication externe digitale

- Mercredi 10 mai : Lancement du site internet amélioré

>> Refonte de la présentation et des fonctionnalités de la page d'accueil du site : travail commun d'un groupe-projet.
>> Travail commun entre les responsables de services afin de créer, modifier les pages du site internet suite à l'évolution des services du CDG 86.



AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

- **Septembre :**
Création du compte Facebook
(profil et non page)



Communication événementielle

- **Vendredi 13 octobre : Salon des Maires**



- **Lundi 30 octobre : Lancement du Diplôme Universitaire Métiers administratifs territoriaux en milieu rural avec CDG79**



- **Mardi 14 et jeudi 16 novembre : Matinales RH**



Présentation de tous les services du CDG et de leur responsable.

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024



PERSPECTIVES 2024

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

SERVICE CARRIERE ET REMUNERATION

- Ouverture de l'extranet CIRIL aux collectivités.
- Révision des critères de la promotion interne.
- Développement des ateliers en rémunération.
- Développement du contenu sur le site internet et de la documentation à destination des collectivités et établissements publics.

SERVICE EMPLOI ET PARCOURS PROFESSIONNELS

- Renouveler les ateliers RSU et proposer une nouvelle prestation pour réaliser le RSU des structures qui en feraient la demande.
- Trouver une solution pérenne et dématérialisée pour la gestion de l'intérim territorial (contrat, paie, facturation...).
- Rédiger le bilan de la convention 2022-2024 et préparer la prochaine convention FIPFHP.
- Travailler sur la certification QUALIOPF pour le CDG88.
- Proposer un événement spécifique à l'occasion de la 20^{ème} session de la formation par alternance des agents administratifs polyvalents.

SERVICE ARCHIVISTES ITINERANTS

Prévisionnel des interventions :

| INTERVENTIONS EN 2024 | NB DE JOURS PREVUS | NB DE COLLECTIVITES |
|---|--------------------|---------------------|
| Propositions d'interventions acceptées | 201 | 30 |
| Propositions d'interventions en attente | 61 | 15 |
| TOTAL | 262 | 45 |

Prévisionnel des état des lieux :

| ETAT DES LIEUX PREVUS 2024 | NB DE JOURS PREVUS |
|----------------------------|--------------------|
| TOTAL | 66 |

Audit des archives électroniques :

Deux audits prévus en 2024 auprès des mairies de Mirebeau et de Vouneuil-sur-Vienne.

Projet de service :

- Accueil d'un-e stagiaire.
- Prestation d'archivage des mails.
- Animation du réseau de référents-archives.

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

SERVICE CONSEIL EN ORGANISATION

Prévisionnel des événements :

| TYPES EVENEMENTS | NB DE SESSIONS | |
|---|----------------|-------------------------------|
| Sensibilisation RSU-GPEEC-LDG | 2 | Mai |
| Semaine de la Qualité de Vie au Travail | 5 | Juin |
| Matinales RH | 4 | Mars/ Juin/ Octobre/ Décembre |
| Communication journées internationales | 2 | Mai / Octobre |
| Journée prévention addiction | 1 | Décembre |
| TOTAL | 14 | |

Prévisionnel des interventions :

| | | NB DE JOURS PREVUS |
|--|--|----------------------------|
| RPS | Diagnostic RPS + animation COPIL + présentation CST | 30 |
| | Diagnostic RPS + animation COPIL + présentation CST | 11.5 |
| | Diagnostic RPS + animation COPIL + présentation CST | 25.5 |
| QVT | Analyses de pratiques | Acceptation devis en cours |
| | Animation journée d'intégration | 4.5 |
| ACCOMPAGNEMENT TEMPS DE TRAVAIL | Annualisation TT | 1 |
| | Annualisation TT | 1 |
| ETUDE ORGANISATIONNELLE | Diagnostic organisationnel | 9.5 |
| | Diagnostic organisationnel | 6 |
| | Diagnostic organisationnel service restauration scolaire | 7.5 |
| | Réorganisation de service + accompagnement fiches de postes | 15.5 |
| ACCOMPAGNEMENT LIGNES DIRECTRICE DE GESTION | Aide à l'élaboration LDG | 6 |
| | Aide à l'élaboration LDG | 7 |
| | Aide à l'élaboration LDG | 8 |
| | Aide à l'élaboration LDG | 5 |
| | Aide à l'élaboration LDG | 5 |
| | Aide à l'élaboration LDG | Acceptation devis en cours |
| | Aide à l'élaboration LDG | Acceptation devis en cours |
| MEDIATION | Médiation à l'initiative des parties | 3 |
| | | 146 |

Projet de service :

- Déploiement de la mission de médiation à l'initiative des parties.
- Développement de la mission accompagnement LDG.
- Diversification de la mission Qualité de Vie au Travail.
- Aide au développement de la communication du CDG 86 sur des thématiques en lien avec le service.

AR Préfecture

- Favoriser le travail en transversalité avec les autres services du CDG 86.

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

SERVICE INSTANCES MEDICALES ET ASSURANCE STATUTAIRE

- Développer le partenariat avec l'assurance statutaire.
- Participation aux matinales RH : Sujet « l'Indisponibilité Physique ».
- Stabilisation des effectifs du service.
- Formations de perfectionnement dans le cadre du développement des compétences.
- Rédiger un projet de service en intégrant notamment un projet d'évolution du processus de travail concernant le Conseil Médical, la dématérialisation et l'organisation du service.
- Collaborer avec les services de prévention afin de faire diminuer le taux de l'absentéisme dans le Département.
- Etude sur la transversalité avec le pôle santé et conditions du travail via le logiciel « MEDTRA ».

SERVICE PREVENTION ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI



SERVICE COMMUNICATION

Communication interne :

Améliorer quelques fonctionnalités sur l'intranet.

Communication externe :

- Améliorer les critères d'accessibilité du site internet.
- Développer les contacts et la communication sur les réseaux sociaux.
- Proposer une journée portes ouvertes ou un événement auquel associer un tour des services dans les locaux du CDG.

AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024



AR Prefecture

086-288600232-20241004-202410_027CA-DE
Reçu le 14/10/2024

Centre de Gestion de la Fonction publique territoriale de la Vienne
Téléport 1 - Avenue du Futuroscope - Arébase 1
CS 20205 - CHASSENEUIL DU POITOU

05 49 49 12 10
contact@cdg86.fr
www.cdg86.fr



Realisation Communication CDG 86 - Septembre 2024
© CDG 86