



86  
CENTRE DE  
GESTION  
de la fonction publique  
territoriale de la Vienne

## Conseil en archivage

Accompagner les collectivités dans la gestion  
de leurs archives papiers et électroniques

### Conseil

- ✓ Sensibilisation des agents
- ✓ Formation et suivi de référents-archives
- ✓ Conseil pour le conditionnement matériel ou la restauration de documents
- ✓ Conseil et organisation de la communication des archives au public interne ou externe
- ✓ Conseil pour la construction et l'aménagement de locaux d'archives

### Interventions

- ✓ État des lieux des archives papiers et électroniques
- ✓ Préparation des éliminations
- ✓ Tri et classement avec rédaction d'un inventaire
- ✓ Mise en place d'outils de gestion des archives : tableau de gestion et procédure
- ✓ Reprise d'arborescence serveur, repérage de doublons
- ✓ Préparation de dépôts aux Archives départementales



Contact : [archiviste@cdg86.fr](mailto:archiviste@cdg86.fr)





# Conseil en archivage

**Tarifs 2025**

**ARCHIVAGE**

**TOUTES STRUCTURES :**

375 € / jour / intervenant